

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

VICERRECTORADO ACADÉMICO

DIRECCION DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL



LINEAMIENTOS DE TRABAJO PERIODO ACADÉMICO 2023-II DECPS

DIRECTORA:

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales

JEFATURA:

Mg. Vilma Graciela Meza Melgarejo

ASISTENTE ADMINISTRATIVO:

Lic. Zulma Valentina Langa Carrión

Dr. Orlando Hurtado Tiza

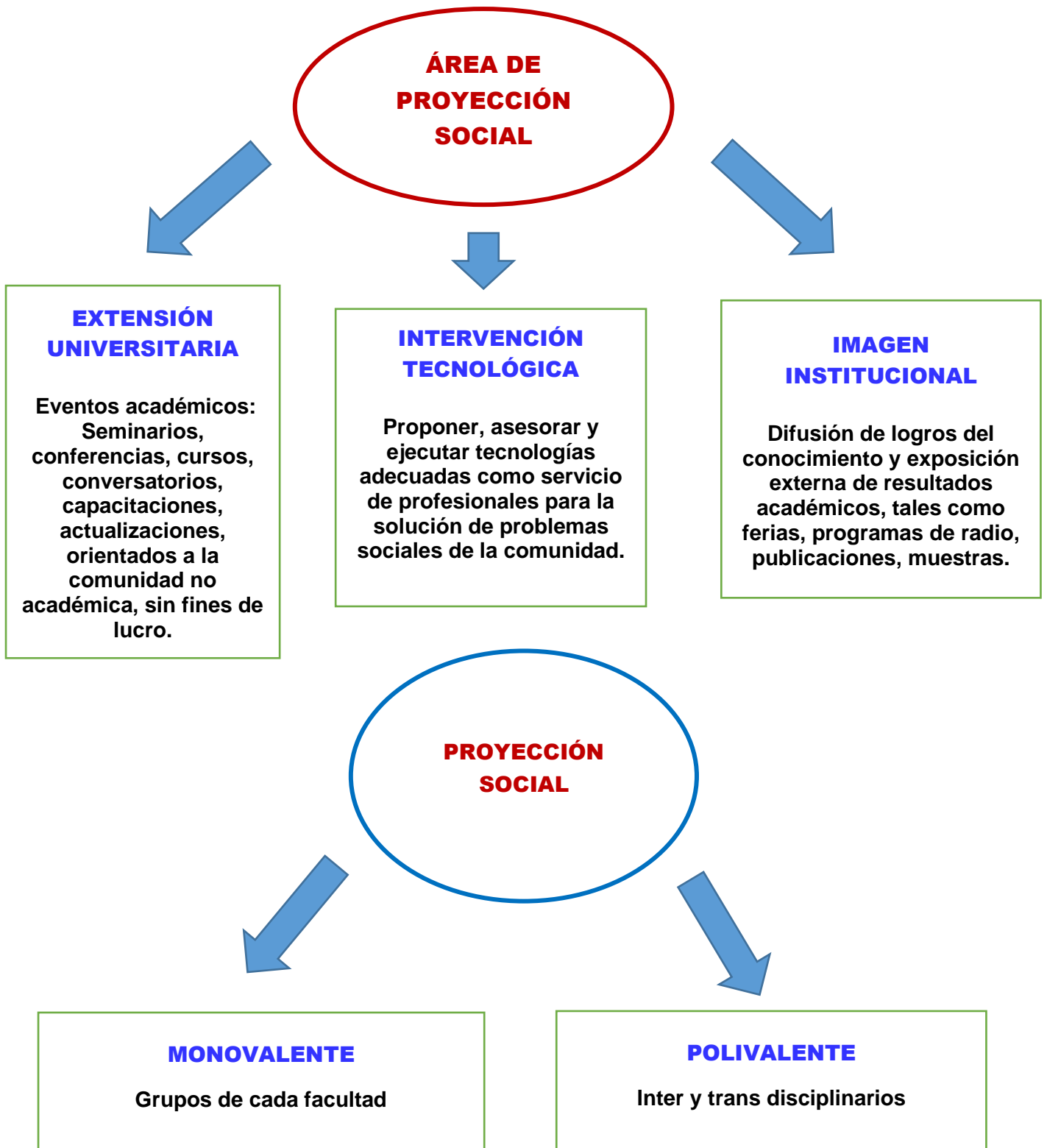
Tec. Alex Héctor Astuhuaman Delgado

PROMOTOR CULTURAL:

Lic. Rigoberto Zevallos Aldana

Huancayo, setiembre de 2023

EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL



ALINEAMIENTO DE LAS ODS-2030 CON LAS FACULTADES DE LA UNCP

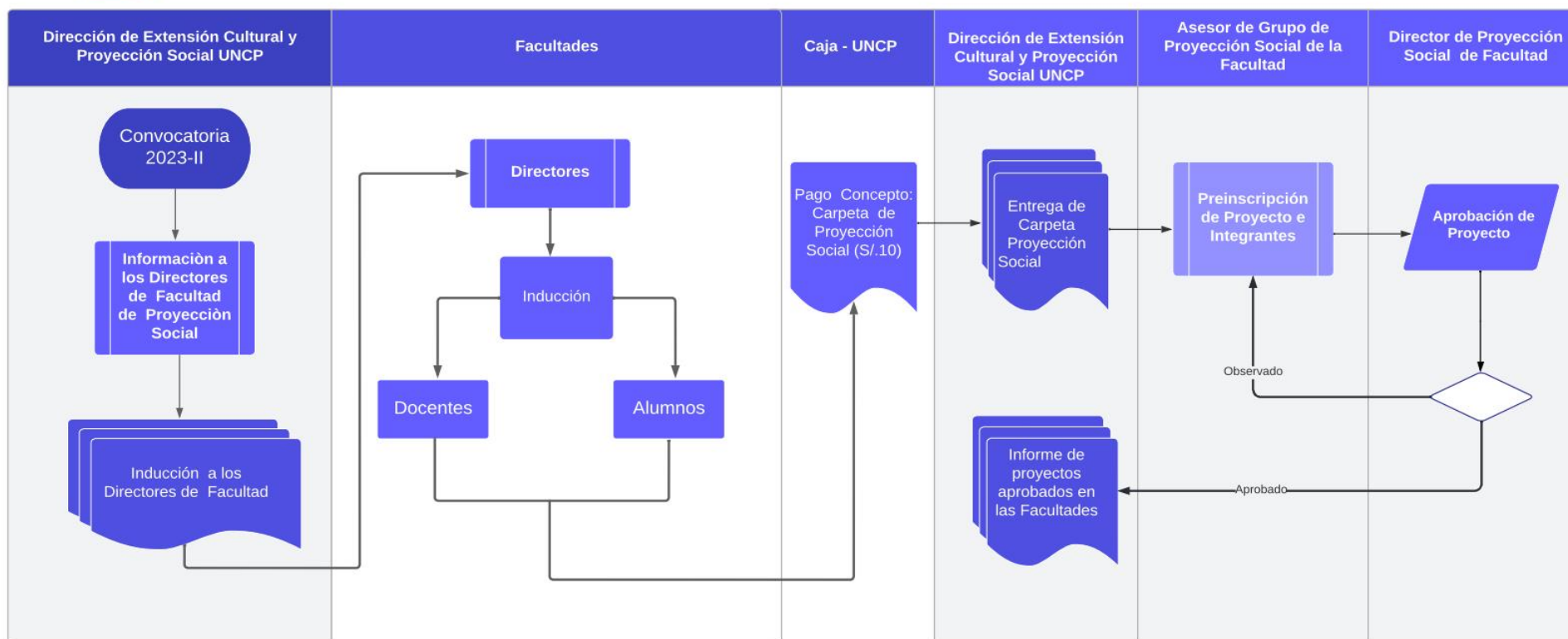
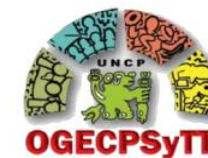
ODS	FACULTADES
1 FIN DE LA POBREZA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TODAS
2 HAMBRE CERO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ INDUSTRIAS ALIMENTARIAS ✓ ALIMENTARIAS TROPICAL (SATIPO) ✓ AGRONOMÍA ✓ AGRONOMIA TROPICAL (SATIPO) ✓ ZOOTECNIA ✓ ZOOTECNIA TROPICAL (SATIPO) ✓ AGROINDUSTRIA (JUNÍN) (TARMA)
3 SALUD Y BIENESTAR 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MEDICINA ✓ ENFERMERIA ✓ TRABAJO SOCIAL
4 EDUCACIÓN DE CALIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ EDUCACIÓN ✓ COMUNICACIÓN ✓ ANTROPOLOGÍA ✓ SOCIOLOGÍA
5 IGUALDAD DE GÉNERO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TRABAJO SOCIAL ✓ SOCIOLOGÍA ✓ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ING. QUIMICA ✓ INGENIERIA CIVIL ✓ ING. MINAS ✓ ING. METALURGICA
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ING. ELECTRICA Y ELECTRÓNICA ✓ ING.MECÁNICA ✓ ING. DE SISTEMAS
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ADMINISTRACIÓN ✓ ECONOMÍA ✓ CONTABILIDAD ✓ TURISMO (TARMA) ✓ SISTEMAS ✓ ADM. NEGOCIOS (TARMA)

<p>9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ING. DE SISTEMAS ✓ ARQUITECTURA ✓ INGENIERIA CIVIL ✓ AGROINDUSTRIA (JUNÍN)
<p>10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ANTROPOLOGÍA ✓ SOCIOLOGÍA ✓ ECONOMÍA ✓ ADMINISTRACIÓN ✓ CONTABILIDAD
<p>11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ING. FORESTALES Y DEL AMBIENTE ✓ ING. FORESTAL TROPICAL (SATIPO) ✓ SOCIOLOGÍA ✓ ANTROPOLOGÍA ✓ TURISMO ✓ ARQUITECTURA ✓ SISTEMAS
<p>12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ING. AGROINDUSTRIA (JUNÍN) ✓ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ✓ ING. METALÚRGICA ✓ ING. QUÍMICA ✓ ING. MINAS
<p>13 ACCIÓN POR EL CLIMA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ING. FORESTALES Y DEL AMBIENTE ✓ ING. FORESTAL TROPICAL (SATIPO) ✓ AGRONOMÍA ✓ AGRONOMÍA TROPICAL (SATIPO) ✓ ING. METALURGICA
<p>14 VIDA SUBMARINA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ZOOTECNIA ✓ ZOOTECNIA TRIPOCAL (SATIPO) ✓ ING. QUÍMICA
<p>15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ING-FORESTALES Y DEL AMBIENTE ✓ ING. FORESTAL TROPICAL (SATIPO) ✓ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ✓ TURISMO
<p>16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SOCIOLOGÍA ✓ ANTROPOLOGÍA ✓ TRABAJO SOCIAL ✓ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
<p>17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TODAS.



DIRECCIÓN DE DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

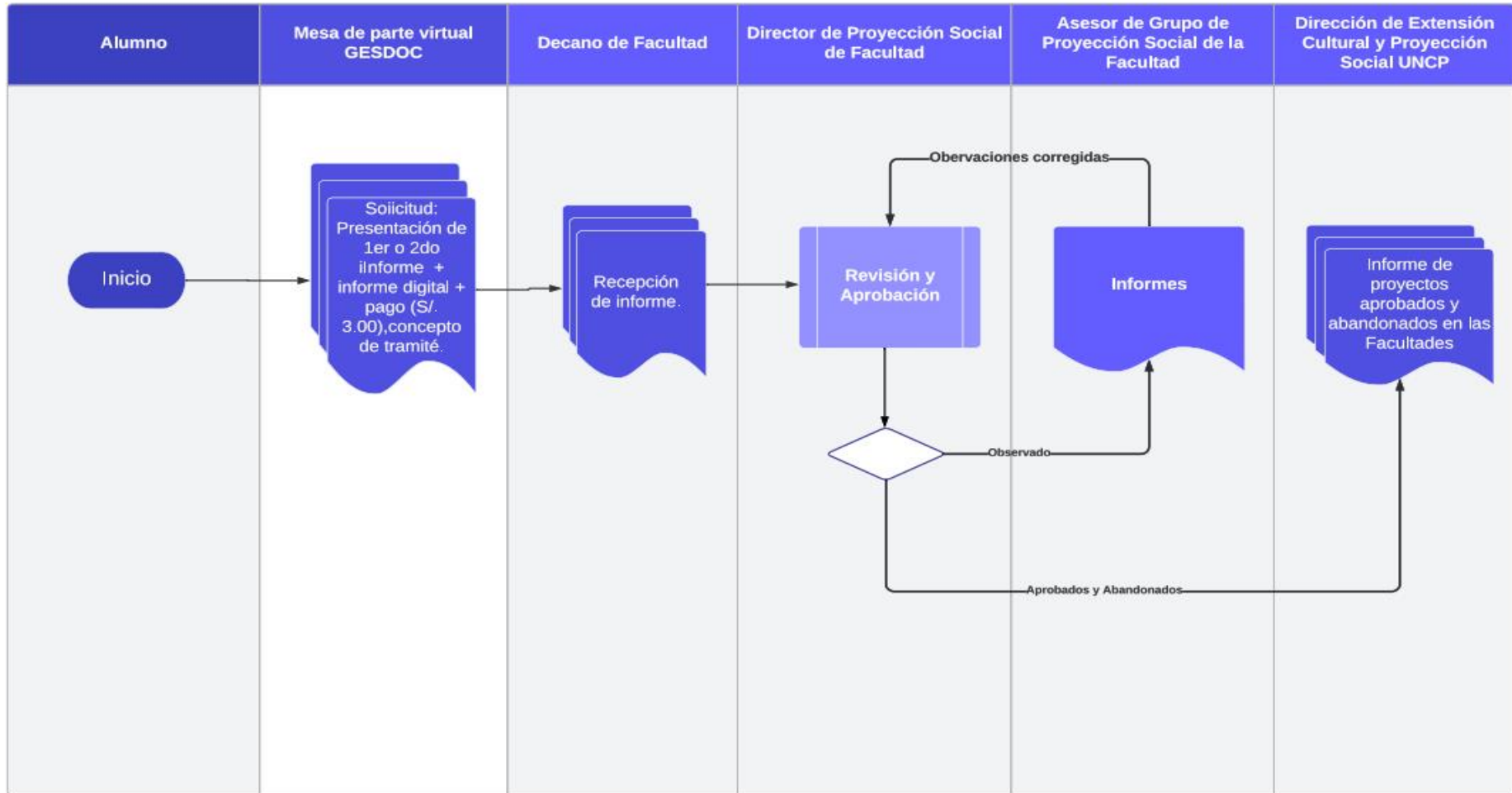
DIAGRAMA DE CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE PROYECCION SOCIAL





DIRECCIÓN DE DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

DIAGRAMA DE FLUJO DE 1ER Y 2DO INFORME

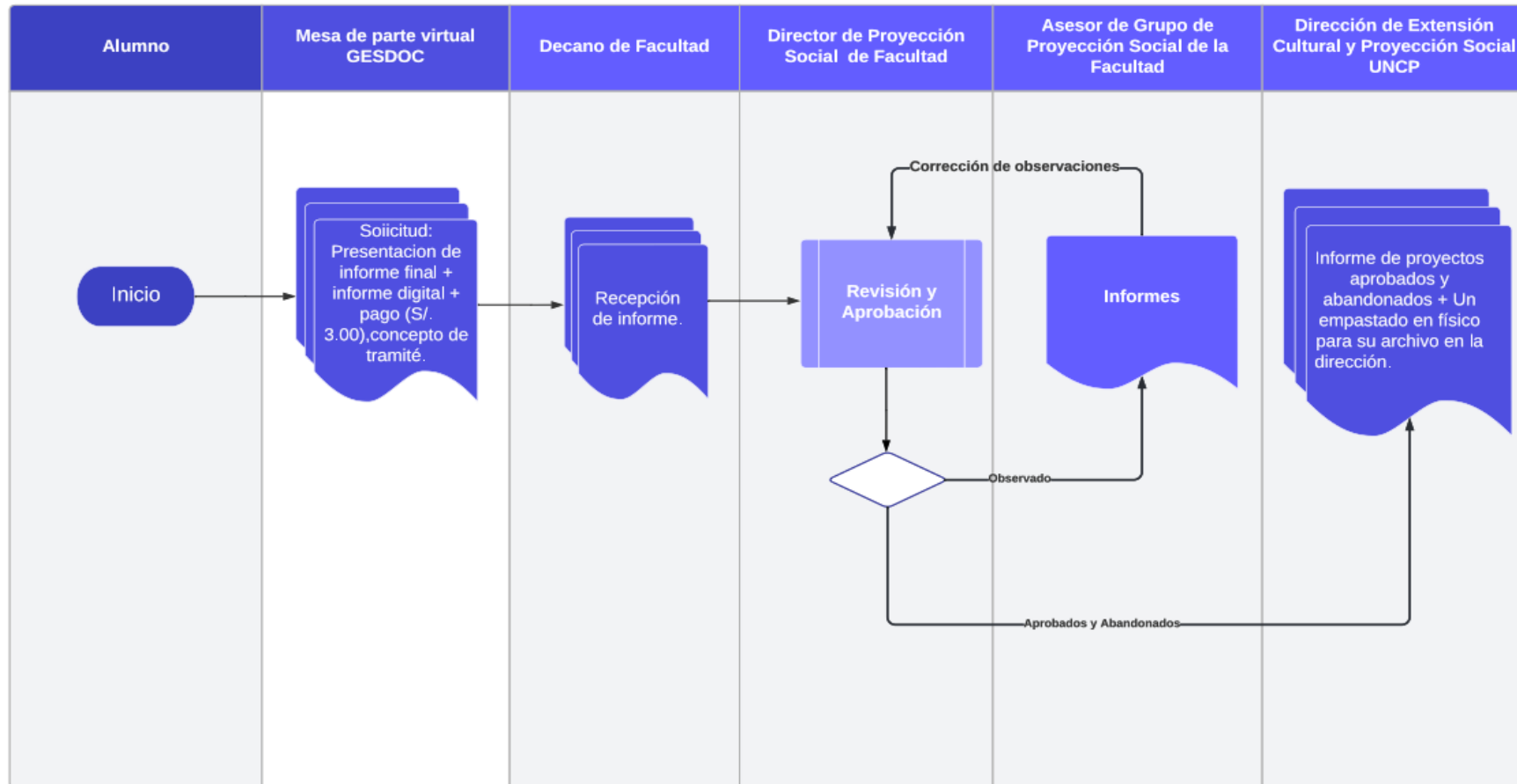




DIRECCIÓN DE DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL



DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORME FINAL



PRODUCTOS A ENTREGAR POR LOS GRUPOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

PRODUCTO:	CONTENIDO:	Estructura:
Proyecto de Intervención Social	Perfil (ver esquema del perfil)	Según modelo
Primer informe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar los métodos seguidos para detectar el problema a intervenir: el diagnóstico. ✓ Explicar en base a un sustento teórico los fundamentos de priorización del problema detectado ✓ Exponer las acciones o actividades que se proponen para intervenir el problema detectado y priorizado. 	Esquema de informe
Segundo Informe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exponen los cambios suscitados, describiendo y explicando pormenorizadamente toda la actividad desplegada. ✓ Exponen los procedimientos seguidos, logros y metas alcanzadas. ✓ Los describe y expone con evidencias. 	Esquema de informe
Informe Final	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistematización de la intervención ✓ Resumen de la intervención social ✓ Introducción ✓ Explica el proceso metodológico seguidos para alcanzar los objetivos de la intervención social. ✓ Resultados incluir evidencias. ✓ Conclusiones y sugerencias 	Esquema de informe final más vídeo informativo final

ESTRUCTURA DE VÍDEO INFORMATIVO FINAL

(Duración máxima de 5 minutos)

GUIÓN DE CONTENIDO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ (acompaña logo de la universidad)
<i>Primera comunal de América</i> (escrito con letra Brush script)
VICERRECTORADO ACADÉMICO (escrito con letras mayúsculas)
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL (acompaña logo de DECPS)
Directora: Mtra. Rosario Ana Llancari Morales (escrito letras menores)
Facultad de (acompaña logo de la facultad)
(nombre del grupo de Proyección Social)
<i>“Diálogos creativos por la vida”</i> (escrito con letra Brush script)
TÍTULO DEL PROYECTO
EXPOSICIÓN DEL INFORME (Problemática, objetivos, metas, actividades realizadas con evidencias y conclusiones)
DESPEDIDA (hablada)
NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO (asesores y estudiantes)



Rosario Ana Llancari Morales
Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
Directora ECPS-UNCP

Universidad Nacional del Centro del Perú

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL

FACULTAD DE.....



AGREGUE LOGO DE LA FACULTAD

“Escriba el nombre del Grupo”

PROYECTO

Código:

ESCRIBA EL TITULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de Ejecución:

Ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Código de matricula	Semestre
1				
2				
3				
4				
5				

Asesores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				

Modalidad

: **Monovalente**

ODS N°

: *(escriba al que corresponde)*

Área

: *(escriba al que corresponde)*

Fecha de inicio

: *De acuerdo al Cronograma*

Fecha de conclusión

: *De acuerdo al Cronograma*

Fecha de aprobación

: *(Registra el DECP de la Facultad)*

Presupuesto

: *(escriba al que corresponde)*

DECPS de la Facultad de ...
(Firma y posfirma)

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
DECPS

2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

PROYECTO

- **SOLICITUD DE REQUERIMIENTO PÚBLICO DEL PROYECTO**
 - I. **Información general:**
 - a. **Facultad**
 - b. **Nombre del grupo de Proyección social**
 - c. **Periodo académico: 2023-II**
 - d. **Modalidad:**
 - e. **Área:**
 - f. **Asesores y ejecutores (con los mismos datos de la caratula):**
 - **Ejecutores (de 3 a 5 integrantes)**
 - **Asesor (máximo 2 asesores según la envergadura del proyecto)**
 - II. **Título del proyecto (15 palabras y refleje la esencia del proyecto):**
 - III. **Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al que se alinea:**
 - IV. **Lugar de ejecución:**
 - V. **Población beneficiaria:**
 - VI. **Objetivos del proyecto:**
 - a) **Generales**
 - b) **Específicos**
 - VII. **Metas (cuantitativamente)**
 - VIII. **Descripción del proyecto:**
 - a) **Descripción de la Institución Beneficiaria**
 - b) **Descripción del problema y/o necesidad que originó el proyecto**
 - IX. **Justificación del proyecto:**
 - X. **Sustento teórico**
 - XI. **Metodología de trabajo**
 - XII. **Cronograma de trabajo**
 - XIII. **Presupuesto**
 - XIV. **Financiamiento**
 - XV. **Fecha de elaboración o presentación**
 - XVI. **Firma del presidente del grupo**
 - XVII. **Visto bueno y firma del asesor (es)**

Universidad Nacional del Centro del Perú

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL

FACULTAD DE.....



AGREGUE LOGO DE LA FACULTAD

“Escriba el nombre del Grupo”

PRIMER INFORME

Código:

ESCRIBA EL TITULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de Ejecución:

Ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Código de matricula	Semestre
1				
2				
3				
4				
5				

Asesores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				

Modalidad

ODS N°

Área

Fecha de inicio

Fecha de conclusión

Fecha de aprobación

Presupuesto

: **Monovalente**

: (escriba al que corresponde)

: (escriba al que corresponde)

: De acuerdo al Cronograma

: De acuerdo al Cronograma

: (Registra el DECP de la Facultad)

: (escriba al que corresponde)

DECPS de la Facultad de ...
(Firma y pos firma)

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
DECPS

2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

PRIMER INFORME

- I. Información general:
 - a. Facultad
 - b. Nombre del grupo de Proyección social
 - c. Periodo académico: 2023-II
 - d. Modalidad:
 - e. Área:
 - f. Asesores y ejecutores (con los mismos datos de la caratula), en caso de inclusión adjuntar acta respectiva.
 - II. Título del proyecto:
 - III. Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al que se alinea:
 - IV. Lugar de ejecución:
 - V. Población beneficiaria:
 - VI. Objetivos del proyecto logrados a la fecha:
 - a) Generales
 - b) Específicos
 - VII. Metas logradas a la fecha
 - VIII. Porcentaje de avance logrado a la fecha
 - IX. Diagnóstico del problema que originó el proyecto
 - X. Metodología de trabajo
 - XI. Cronograma de trabajo (incluir actividades desarrolladas)
 - XII. Balance económico (ingresos y egresos a la fecha)
 - XIII. Fecha de elaboración o presentación
 - XIV. Firma del presidente del grupo
 - XV. Visto bueno y firma del asesor (es)
 - XVI. Anexos (evidencias del avance)
- ADJUNTAR FICHA DE EVALUACIÓN DICOTÓMICA, con la aprobación y firma respectiva.**

<p>Nota: A la presentación del PRIMER INFORME aprobado por la Dirección de la Facultad de Proyección Social, debe contener el ACTA de INCLUSIÓN de algún integrante (Ejecutor o Asesor) si se da el caso.</p>
--

Universidad Nacional del Centro del Perú

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL

FACULTAD DE.....



AGREGUE LOGO DE LA FACULTAD

“Escriba el nombre del Grupo”

SEGUNDO INFORME

Código:

ESCRIBA EL TITULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de Ejecución:

Ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Código de matricula	Semestre
1				
2				
3				
4				
5				

Asesores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				

Modalidad

: **Monovalente**

ODS N°

: (escriba al que corresponde)

Área

: (escriba al que corresponde)

Fecha de inicio

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de conclusión

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de aprobación

: (Registra el DECP de la Facultad)

Presupuesto

: (escriba al que corresponde)

DECPS de la Facultad de ...
(Firma y pos firma)

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
DECPS

2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

PRIMER INFORME

- I. Información general:
 - a. Facultad
 - b. Nombre del grupo de Proyección social
 - c. Periodo académico: 2023-II
 - d. Modalidad:
 - e. Área:
 - f. Asesores y ejecutores (con los mismos datos de la caratula), en caso de inclusión adjuntar acta respectiva.
 - II. Título del proyecto:
 - III. Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al que se alinea:
 - IV. Lugar de ejecución:
 - V. Población beneficiaria:
 - VI. Objetivos del proyecto logrados a la fecha:
 - a) Generales
 - b) Específicos
 - VII. Metas logradas a la fecha
 - VIII. Porcentaje de avance
 - IX. Metodología de trabajo
 - X. Cronograma de trabajo (incluir actividades desarrolladas)
 - XI. Balance económico (ingresos y egresos a la fecha)
 - XII. Fecha de elaboración o presentación
 - XIII. Firma del presidente del grupo
 - XIV. Visto bueno y firma del asesor (es)
 - XV. Anexos (evidencia del avance)
- ADJUNTAR FICHA DE EVALUACIÓN DICOTÓMICA**, con la aprobación y firma respectiva.

<p>Nota: A la presentación del SEGUNDO INFORME aprobado por la Dirección de la Facultad de Proyección Social, debe contener el ACTA de EXCLUSIÓN de algún integrante (Ejecutor o Asesor) si se da el caso.</p>

Universidad Nacional del Centro del Perú

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL

FACULTAD DE.....



AGREGUE LOGO DE LA FACULTAD

“Escriba el nombre del Grupo”

INFORME FINAL

Código:

ESCRIBA EL TITULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de Ejecución:

Ejecutores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Código de matricula	Semestre
1				
2				
3				
4				
5				

Asesores:

	Apellidos y Nombres (Orden alfabético)	DNI	Condición	Categoría
1				

Modalidad

: Monovalente

ODS N°

: (escriba al que corresponde)

Área

: (escriba al que corresponde)

Fecha de inicio

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de conclusión

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de aprobación

: (Registra el DECP de la Facultad)

Presupuesto

: (escriba al que corresponde)

DECPS de la Facultad de ...
(Firma y pos firma)

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
DECPS

2023

ESQUEMA DEL INFORME FINAL:

• ACTA DE CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Se adoptará el sistema de redacción del estilo APA, con la siguiente estructura:

1. **Resumen:** Explica de manera precisa la ejecución del proyecto de intervención social.
2. **Introducción:** Se presenta el origen, las características del problema priorizado en la intervención social, la fundamentación, la importancia de la intervención, población que ha sido beneficiada y alcance del proyecto.
3. **Metodología:** Es la parte que da cuenta de la estrategia seguida en el proceso de intervención en la que se han usado métodos (la Investigación – acción (I-A) y el de aprendizaje – Servicio (A+S), técnicas y otras herramientas de intervención social, desde el diagnóstico hasta la conclusión del proyecto, la población objetivo o beneficiaria.
4. **Resultados:** Presenta las características de la intervención organizado por actividades ejecutadas, las metas alcanzadas, sus momentos, logros y dificultades. Es un balance entre los encontrados y como se ha contribuido a su superación.
5. **Conclusiones:** Incluye conclusiones arribadas al concluir el proyecto.
6. **Recomendaciones:** recomendaciones relacionadas al proyecto.
7. **Dificultades e inconveniente:** los inconvenientes y/o dificultades presentadas durante la ejecución del proyecto.
8. **Evidencias:** Incluir: Evidencias de la ejecución del Proyecto de Proyección Social mediante Fotografías nítidas.
9. **Balance económico:** Presentar el balance económico de todos los gastos realizados durante la ejecución del proyecto, ingreso, egresos y saldo
10. **Referencia bibliográfica.** (citar solo los textos utilizados en la intervención social y citados en el informe)
11. **Link de vídeo:** Adjuntar el link de enlace guardado en drive del vídeo de informe final según esquema.

ADJUNTAR FICHA DE EVALUACIÓN DICOTÓMICA, con la aprobación y firma respectiva.

<p>Nota: A la presentación del INFORME FINAL aprobado por la Dirección de la Facultad de Proyección Social, debe contener el ACTA de EXCLUSIÓN de algún integrante (Ejecutor o Asesor) si se da el caso.</p>

(El informe deberá tener como máximo 05 páginas).

Fecha de presentación:

Visto bueno del Asesor (es)

Firma de e ejecutores y Asesor (es)

ESQUEMA PARA ELEVAR INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

Los directores de las facultades dentro de la fecha establecida en el cronograma, deberán enviar la información de los Proyectos e Informes a la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social tomando en cuenta los siguientes documentos:

- Oficio con la relación de proyectos aprobados indicando
 - Número de expediente,
 - Título de proyecto,
 - Situación final (Aprobado/Desaprobado) y
 - Fecha de aprobación del Informe (según corresponda de acuerdo con el cronograma aprobado por Directorio de Extensión Cultural y Proyección Social).
 - Adjuntar evidencias, fotografías, videos, informes
- Los Proyectos o Informes entregados a la DECPS, por los ejecutores deberán contener necesariamente el V° B° del Asesor al final del formato.
- Se recomienda, que, desde la formulación, aprobación, 1°, 2° e Informe Final del Proyecto de Proyección Social sea acorde a los formatos elaborados para tal fin, a fin de uniformizar el trabajo e ingreso al Sistema.

ACLARACIONES Y RECOMENDACIONES

Al tener consultas seguidas y observaciones y dificultades en el registro e ingreso de información al Sistema de Proyección Social se ha formulado las siguientes Recomendaciones a fin de afianzar la labor tanto en las Direcciones de Proyecciones Social de cada una de las Facultades, así como de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social siendo:

- Los trabajos de Proyección Social se realizan mediante grupos: (Art.18 Reg.)
 - MONOVALENTE EN CADA FACULTAD
 - POLIVALENTE PART. VARIAS FACULTADES

Desarrollados por Docentes, Administrativos y Estudiantes: VII-X semestre con sus respectivos Asesores

Duración: UN AÑO ACADÉMICO (2 PERIODOS LECTIVOS que incluye desde la programación, inducción, ejecución hasta el informe final)

- **Número participantes** de un proyecto de Proyección social Monovalente es de 03 a 05 estudiantes por Docente Asesor (Art 43).
- **Inclusión:** de Asesor o ejecutor, solo hasta la presentación del PRIMER INFORME adjuntando el ACTA DE ACUERDO, rubricado.
- **Exclusión:** de Asesor o ejecutor, desde la presentación del SEGUNDO INFORME O INFORME FINAL adjuntando el ACTA DE ACUERDO, rubricado.
- Directiva del grupo de Proyección Social conformado será de (Art 44)
 - Presidente
 - Secretario de Actas
 - TesoreroQuienes tendrá su Libro de Actas .

ÁREAS de Proyección Social: (art.14 Reg.)

- Extensión Universitaria
 - Intervención Tecnológica.
 - Imagen Institucional
-
- **ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible : 17 ODS** de Servicio a la Comunidad con **RSU: CONSULTORIAS INTER Y TRANS DISCIPLINARIAS**
 - **PARA EL SISTEMA**

Los Proyectos aprobados e informes cumplirán con los formatos estipulados, establecidos e incluidos en el reglamento (Art.23).

 - Formato de Proyecto (aprobado) refrendado sustentado
 - Formato de primer informe debidamente refrendado y sustentado
 - Formato de segundo informe debidamente refrendado y sustentado
 - Formato de informe Final, refrendado sustentado con evidencias (fotos videos informe validado por el (os) Asesores director de Proy.Social Fac.

- Los datos signados para los proyectos deben ser reales (de acuerdo al N° DNI del ejecutor del proyecto, ya que el **sistema no permite rectificaciones ni cambios**).
 - Se deberá rellenar lo que corresponde a fechas en los formatos consignando:
 - Día
 - Mes
 - Año
 - Respetar el **Cronograma de Actividades para Trabajos de Proyección Social** aprobado por el Directorio de Proyección Social más la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
- **PARA CERTIFICACIÓN** (Art 36) y (Art 47)
 - d. En la Presentación del Informe Final acorde a los lineamientos establecidos y cronogramas establecidos por la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social, deberá contener Constancia y/o Acta de Conformidad del Grupo de Interés indicando la culminación satisfactoria del Proyecto.

ASESORAMIENTO

- ✚ Como Asesores se designarán a Docentes Nombrados como primera prioridad y como Ejecutores a los Docentes Contratados a fin de no tener percances en el proyecto si algún inconveniente surgiera con el Docente Contratado
- ✚ Tener cuidado al momento de Incluir y Excluir de los Grupos de Proyección Social (Docentes-Estudiantes), que debe ser comunicado de inmediato a la Dirección de Extensión y Proyección Social, (Acta de acuerdo firmada) para ser considerado oportunamente en el Sistema no hay reemplazo ni regularización la inclusión-exclusión de integrantes.
- ✚ Toda comunicación de Trabajos de Proyección Social de Facultades (inscripción, Informes parciales y Final, actas, comunicados, etc.) y la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social será mediante el correo: i.proyeccionsocial@uncp.edu.pe, a fin de canalizar de manera oficial toda la información

SANCIONES

(Art.56 Si el Proyecto ha sido declarado, en ABANDONO, los integrantes incluido el Asesor (es) serán **SANCIONADOS** con la **INHABILITACIÓN** por un año académico (sin contar en el que se produjo el abandono) para realizar labores de Proyección Social, culminado el tiempo señalado presentara nuevo proyecto, con nuevos participantes dando conocimiento a la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social.

FICHA DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DE PROYECCION SOCIAL

PROYECTO

PERIODO: _____ N* DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE ()
POLIVALENTE ()

AREAS:

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA ()
INTERVENCIÓN TECNOLÓGICA ()
IMAGEN INSTITUCIONAL ()

NOMBRE DEL GRUPO: _____

TITULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL GRUPO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Tiene el número reglamentario de estudiantes | SI () | NO () |
| 2. Tiene el número de asesores proporcional al grupo | SI () | NO () |
| 3. Está conformado en equidad de facultades (Polivalente) | SI () | NO () |
| 4. Tiene los DNI's y código de matrícula de los proyectistas | SI () | NO () |

DEL PROYECTO

- | | | |
|---|--------|--------|
| 5. Contribuye al desarrollo: Local (), Regional () o Nacional () | SI () | NO () |
| 6. Es pertinente con la(s) carrera(s) profesional(es) | SI () | NO () |
| 7. Es factible en el tiempo y el espacio | SI () | NO () |
| 8. La Metodología a seguir es adecuada | SI () | NO () |
| 9. Es viable financieramente | SI () | NO () |
| 10. Tiene la firma y visto bueno del asesor(es). | SI () | NO () |

ANEXOS

- | | | |
|---|--------|--------|
| 1. Acta de Constitución de grupo | SI () | NO () |
| 2. Reglamento del grupo | SI () | NO () |
| 3. Copia Simple del DNI de los integrantes | SI () | NO () |
| 4. Libro de actas y cuaderno de caja (físico o virtual) | SI () | NO () |

SITUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

APROBADO () OBSERVADO ()

FECHA DE AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN: _____

FIRMA Y POS FIRMA DEL COORDINADOR DEL AREA O DIRECTOR

FICHA DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DE PROYECCION SOCIAL

PRIMER INFORME ()

SEGUNDO INFORME ()

PERIODO: _____ N° DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE ()

POLIVALENTE ()

ÁREAS:

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA ()

INTERVENCIÓN TECNOLÓGICA ()

IMAGEN INSTITUCIONAL ()

NOMBRE DEL GRUPO: _____

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL GRUPO

1. Mantiene el número de estudiantes inscritos SI () NO ()

2. Mantiene el número de asesores inscritos SI () NO ()

3. Fundamentan la separación o inclusión de algún miembro* SI () NO ()

DEL PROYECTO

1. Presentan acta de instalación del grupo ante los beneficiarios* SI () NO ()

2. Alcanzo las metas u objetivos del trimestre
(Porcentaje según cronograma) SI () NO ()

3. El manejo económico están sustentados a la fecha
(Boletas de venta, recibo de honorarios o declaración Jurada) SI () NO ()

4. Presentan evidencias de cumplimiento
(Fotos, informes técnicos u cargos de documentos de gestión, trípticos u otros) SI () NO ()

5. Presentan Control de Asistencia de los proyectistas a la fecha SI () NO ()

6. Tiene la (s) firmas de los asesores SI () NO ()

SITUACIÓN FINAL DEL INFORME

APROBADO ()

OBSERVADO ()

(Si cumple el 100% de ítems positivamente)

OBSERVACIONES: _____

FECHA _____

FIRMA Y POS FIRMA DEL COORDINADOR DEL ÁREA O DIRECTOR

*SOLO PARA EL PRIMER INFORME

FICHA DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

INFORME FINAL

PERIODO: _____ N° DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE ()
POLIVALENTE ()

ÁREAS:
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA ()
INTERVENCIÓN TECNOLÓGICA ()
IMAGEN INSTITUCIONAL ()

NOMBRE DEL GRUPO: _____

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL GRUPO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Mantiene el número de estudiantes inscritos | Si () | No () |
| 2. Mantiene el número de asesores inscritos | Si () | No () |
| 3. Fundamentan la separación de algún miembro | Si () | No () |

DEL PROYECTO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Alcanzo las metas u objetivos programadas (100%) | Si () | No () |
| 2. El manejo económico están sustentados a la fecha*
(Boletas de venta, recibo de honorarios o declaración Jurada) | Si () | No () |
| 3. Presenta el artículo de acuerdo al esquema | Si () | No () |
| 4. Presentan evidencias finales del cumplimiento*
(Fotografías, informes técnicos u cargos de documentos de gestión, trípticos u otros) | Si () | No () |
| 5. Presentan Control de Asistencia Anual de los proyectistas | Si () | No () |
| 6. Presentan un Acta de conformidad (rubricada por autoridad y representante de los beneficiarios) | Si () | No () |

SITUACIÓN FINAL DEL INFORME FINAL:

APROBADO ()

Si cumple el 100% de ítems positivamente

OBSERVADO ()

Menos del 100%

FECHA _____

FIRMA Y POS FIRMA DEL COORDINADOR DEL AREA O DIRECTOR

*ADJUNTAR CUADERNO DE ACTA Y CAJA

REGISTRO DE MONITOREO DE GRUPOS MONOVALENTES: 2023 – II (opcional)

G 1-2023-II *						
Nombre del grupo:						
Título del Proyecto:						
Lugar de ejecución:						
Área:						
ODS:						
.						
Integrantes (Orden alfabético):	DNI	Código del estudiante	Control del proceso	Expediente	Fecha	Condición
			Inscripción 1er Informe 2do Informe Informe final			APROBADO/ DESAPROBADO
Asesor:						
Observaciones:						